PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, diciembre de 2024

Señor
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5949757
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5949757 del año 2024

Jimmy Ferney Hernández Avilez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110481599 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($44.302.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.230.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y

Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes realicé el cargue de las evidencias correspondientes al OneDrive para la revisión del supervisor del contrato.	- Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida en el OneDrive. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes, asistí a reuniones de seguimiento a la ejecución contractual convocada por la Coordinación Académica, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos.	- Informe de ejecución contractual mensual GTH-F- 062 V10. - Asistencia y registro fotográfico de la reunión. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Salud Total , fondo de pensiones Porvenir y ARL positiva riesgo ll.	- Certificado de afiliación EPS, Pensión y ARL. - Planilla soporte de Pago de seguridad social. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Durante el presente mes desarrolle los elementos relacionados a la Planeación Pedagógica y las guías de	Se anexan los siguientes documentos del programa:

	temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	aprendizaje de los cursos del programa de formación Titulada y Complementaria: Higiene y Manipulación de Alimentos.	96151529. Higiene y Manipulación de Alimentos. - Activadores cognitivos - Evidencia de Conocimiento - Planeación Pedagógica. - Guías de Aprendizaje. - Diseño Curricular. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes, realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices del programa titulada y complementarias de las fichas: **Higiene y Manipulación de Alimentos.** 3135254.	- Formato de diagnóstico de saberes previos. - Diagnóstico de saberes previos diligenciado por los aprendices. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes**,** impartí formación profesional integral del programa titulada y complementarias a las fichas: **Higiene y Manipulación de Alimentos.** 3135254.	- Evidencias fotográficas y listados de asistencia de las diferentes sesiones de formación presencial. Cargado al OneDrive y a el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor	Sin evidencia por no ejecutar la actividad

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	del contrato para ejecutar la obligación contractual.	relacionada con la obligación contractual.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes se evaluaron los resultados de aprendizajes y se emitieron los juicios de evaluativos de las fichas que finalizaron: **Higiene y Manipulación de alimentos.** 3135254.	-Reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. -Reporte de juicios de evaluativos. -Captura de pantalla envío de juicios de evaluación por el Link. -Deserciones de aprendices que no asistieron y no se certificaron (Si aplica). Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas relacionadas a continuación: **Higiene y Manipulación de alimentos.** 3135254.	-Ficha de creación. -Fotocopia del documento de identidad. -Formato de asistencia a matricula firmada por los aprendices. -Reporte y Resultado de Inscripción. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA	- Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. - Informe de Apoyo a la Formación mensual.

	Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Plus de las fichas relacionadas a continuación: **Higiene y Manipulación de alimentos.** 3135254.	- Pantallazo horario del instructor plataforma Sofía plus. - Fichas activas en la plataforma Sofía plus. - Lista de asistencia diaria de aprendices a la formación. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes realice el diligenciamiento del instrumento de opinión (Encuesta), Instructores - Autoevaluación De Programas IES 2024.	- Pantallazo de la Encuesta, Instructores - Autoevaluación De Programas IES 2024.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desde el inicio del contrato, realicé la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primer cuenta de cobro.	Certificados - inducción SST - Manual de discapacidad - Exámenes médicos. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los documentos Gestión Financiera, Gestión Contractual y las evidencias contractuales, lo anterior referido al presente mes.	-Captura de pantalla en archivo pdf de SECOP II. -Cuenta de cobro del presente mes. -Informe de ejecución del presente mes. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el mes de marzo, realice el curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" en la página de función pública, aplicativo EVA.	- Certificado de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. - Certificado de REDAM. Deudores. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478310419 de la Planilla, emitido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en OneDrive

Cordialmente,



JIMMY FERNEY HERNANDEZ AVILEZ
Contratista
C.C. No. 1110481599 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5949757
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja